

(例) 本サンプルは、タイトルや内容を御社のルール・状況に合わせてご利用下さい。

ハラスメントマネージャーⅡ種認定研修 受講許可申請書

〇〇部〇〇〇〇〇〇殿

提出日：令和〇〇年〇〇月〇〇日

提出者：〇〇部 〇〇係 〇〇二郎

「雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律」いわゆる、男女雇用機会均等法において、職場におけるセクシャルハラスメントやマタニティハラスメント等に関し、雇用管理上必要な措置を講ずることが事業主に義務づけられました。

ところで今、「HARASSMENT」は、「時代の大きなうねり」となっており、万が一にもハラスメントに関する事件を起こした場合、社員の労働意欲の低下や、大切な社員を失うことにもなりかねず、また事件の風評は当社の命取りになりかねません。

つきましては、下記の「ハラスメントマネージャーⅡ種認定研修」を受講し、当社のハラスメント防止に寄与したいと考えています。研修の受講を許可して下さいますよう検討をお願いする次第です。

件名	ハラスメントマネージャーⅡ種認定研修の受講許可申請について
研修会内容	【一般財団法人 日本ハラスメントカウンセラー協会主催】 (https://www.harassment-counselor.com/) ハラスメントに係る指針では、事業主にはハラスメント防止方針の啓蒙・啓発や適切な相談体制・教育体制を構築する義務があります。したがって、ハラスメント防止の為に様々な措置を講ずる、高いマネジメント能力を持った管理者、指導者が必要になります。 本ハラスメント管理士認定研修はハラスメントに関する知識およびマネジメント技能はもとより、インストラクションに関する技能、プレゼンテーション技法なども身に付け、ハラスメントのない職場環境を創る教育担当ができるようにします。 また、この研修を受講することで、「ハラスメントマネジメント業務」がよく理解できて、ハラスメント事案を未然に防ぎ、仮に、発生した際には適切な対応で迅速な処遇や解決を図ることができると思われます。 本研修は受講者の目的に合わせて内容が構成されており、ハラスメントマネージャーの基本的な知識とノウハウを学ぶために最適な研修会であると思われます。
受講の目的	① 資格取得で、社員だけでなく、顧客などにも防止に取り組む姿勢がアピールできる。 ② 外部機関の資格を取得することでハラスメント防止に関して現場をリードし易い。 ③ 社内のハラスメント防止はもとより、楽しく働ける職場環境をつくることに努めたい。
主催団体と研修会日時	① 実施団体 一般財団法人全日本情報学習振興協会 ② 受講予定の研修会：渋谷 ハラスメントマネージャーⅡ種認定研修 ③ 研修は2日間で合計10時間 ルール研究、事例・判例研究などもあります。 ④ 受講を予定している日時：令和〇〇年〇〇月〇〇日(○曜日) 〇〇月〇〇日(○曜日)
認定について	① 研修会終了後に研修内容に関するチェックテストがあり、合格すると認定カードが発行されます。研修中、しっかり真面目に学習すれば原則として認定されます。 ② 業務研修とし、経費での清算を希望します。 ③ 受講者は年間約500人程度とのことです。
受講料ご負担のお願い	① 受講料80,000円(税別)となります。 ② テキスト(4,600円程度 税別)は協会から支給されます。 ③ 当日の交通費などは自己負担で行います。
備考	

決 裁 日	99年99月99日	99年99月99日	99年99月99日	99年99月99日	99年99月99日
決 裁 者					